



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 10 października 2013 r.

Poz. 4459

UCHWAŁA NR XXIV/194/13 RADY GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE

z dnia 4 września 2013 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipcach Reymontowskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594) i art. 17 ust. 1 pkt 18, art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 182 i poz. 509) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 1456, poz. 1530 i poz. 1548) Rada Gminy Lipce Reymontowskie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipcach Reymontowskich w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/188/13 z dnia 26 czerwca 2013 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipcach Reymontowskich.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/106/04 z dnia 13 grudnia 2004 roku w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipcach Reymontowskich.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Gminy:
mgr Danuta Łaska

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIV/194/13
Rady Gminy Lipce Reymontowskie
z dnia 4 września 2013 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LIPCACH REYMONTOWSKICH

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipcach Reymontowskich, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) zarządzenia Nr 2 Naczelnika Gminy w Lipcach Reymontowskich z dnia 30 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipcach Reymontowskich;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 1228, z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.);
- 10) ustawy z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j.: Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j.: Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz.U. z 2012 r. poz. 1356);
- 14) przepisów zawartych w innych aktach prawnych, w szczególności w uchwałach Rady Gminy Lipce Reymontowskie lub zarządzeniach Wójta Gminy Lipce Reymontowskie;
- 15) niniejszego statutu.

Rozdział II
Organizacja i tryb pracy Ośrodka

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipcach Reymontowskich jest jednostką organizacyjną Gminy Lipce Reymontowskie.

2. Ośrodek ma swoją siedzibę w Lipcach Reymontowskich pod adresem: ul. Reymonta 24.

3. Ośrodek obejmuje swoim działaniem teren Gminy Lipce Reymontowskie.

4. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
5. Ośrodek przy oznaczaniu spraw używa symbolu „GOPS”.
6. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
7. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Lipce Reymontowskie.
8. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia kierownik Ośrodka.
9. Kierownik Ośrodka kieruje i zarządza jednoosobowo Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz, a także załatwia sprawy z zakresu pomocy społecznej w zakresie wynikającym z upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Lipce Reymontowskie.
10. Kierownik i pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
11. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych.
12. Szczegółową organizację wewnętrzną określa Regulamin organizacyjny opracowany przez kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy Lipce Reymontowskie.
13. W ramach Ośrodka tworzy się następujące stanowiska pracy:
 - 1) kierownik;
 - 2) pracownicy socjalni (w tym specjaliści pracy socjalnej);
 - 3) pracownik świadczeń rodzinnych.
14. Kierownik Ośrodka może zatrudniać opiekunów i asystentów rodziny oraz w miarę potrzeb tworzyć inne stanowiska pracy niewymienione w ustępie 13.

Rozdział III Zakres działań Ośrodka

§ 3. 1. Ośrodek realizuje zadania Gminy Lipce Reymontowskie z zakresu pomocy społecznej będące: zadaniami własnymi oraz zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej nałożone ustawami i na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Ośrodek realizuje także inne zadania Gminy Lipce Reymontowskie wynikające z przepisów prawa lub z rozeznanych potrzeb gminy w tym tworzenia i realizacja programów osłonowych.

3. Podstawowym celem Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb osób i rodzin i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracę socjalną mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;

7) współpracę z innymi organizacjami i instytucjami, których statutowym celem jest pomoc rodzinie i zwalczanie patologii społecznej, w szczególności z: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Parafialnym Zespołem Charytatywnym Caritas, kuratorami sądowymi, szkołami podstawowymi i gimnazjum.

§ 5. 1. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek, należy:

- 1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej oraz bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osoby, o których mowa w art. 42 ustawy o pomocy społecznej;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy, realizowanych przez Ośrodek, należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Skierniewicach. w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez Ośrodek, należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywnościową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. W zakresie realizacji wyżej wymienionych zadań pracownicy Ośrodka:

- 1) prowadzą postępowania dotyczące przyznawania i wypłaty świadczeń rodzinnych;
- 2) wykonują działania wobec dłużników alimentacyjnych oraz prowadzą postępowania w związku z wydawaniem decyzji w tym zakresie oraz postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 3) prowadzą obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego i Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 4) wykonują czynności z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, a w szczególności:
 - a) pracę z rodziną,
 - b) przydzielanie rodzinie asystenta rodziny,
 - c) prowadzą sprawy dotyczące ustanowienia rodziny wspierającej,
 - d) prowadzą postępowania w sprawach z zakresu wspierania rodziny.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa Ośrodka

§ 6. 1. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy Lipce Reymontowskie w uchwale budżetowej.

2. Ośrodek jest finansowany w zakresie zadań zleconych gminie z budżetu państwa, a w zakresie zadań własnych gminy z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie.

3. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy Lipce Reymontowskie w trybie wynikającym z obowiązujących odrębnych przepisów finansowych, a w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

5. Okresem rozliczania jest rok kalendarzowy (budżetowy) – od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku.

6. Ośrodek wyposażony jest w mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.

7. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem i jest odpowiedzialny za zapewnienie jego ochrony i należytego wykorzystania.

Rozdział V
Nadzór i kontrola

§ 7. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Lipce Reymontowskie.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2. W pozostałych sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.